GURULÓ LÁBAK MOZGÁSSÉRÜLT SZÁLLÍTÁS 0-24 ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378 §-a alapján az alábbi alapítvány létrehozását határozta el:

1.) Az Alapító:

név: **Páll András Gábor**

Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Thököly tér 13. földszint 1.

2) Az Alapítvány neve: **GURULÓ LÁBAK MOZGÁSSÉRÜLT SZÁLLÍTÁS 0-24 ALAPÍTVÁNY**

3) Az Alapítvány székhelye: 1062 Budapest, Délibáb u. 31. fszt. 2.

4) Az Alapítvány célja:

- Az Alapítvány a nap 24 órájában történő szállítással, a fogyatékkal élő emberek (hallás-, látás-, értelmi fogyatékos mozgássérült, halmozottan fogyatékos mozgássérült, mozgáskorlátozott, mozgáskárosodott) kiszolgáltatottságtól mentes, minél teljesebb társadalmi részvételének, emberi és állampolgári egyenjogúságuk érvényesítésének, életminőségük javításának elősegítését tűzte ki célul.
- A fogyatékkal élők szállításával pihenésük, üdülésük, szabadidejük kulturált kialakulását eredményező eltöltésének elősegítése.
- A mozgássérültek, fogyatékkal élők részére sportolási lehetőségeket kutat fel (pl.: maraton-, félmaraton futás, boccia edzések, versenyek, táborok, egyéb sportolás, stb.) és biztosítja a háztól-házig történő szállításukat.
- Együttműködik mindazon társadalmi szervezetekkel, melyek a fogyatékkal élők társadalmi beilleszkedésének elősegítését célozzák, továbbá ellát minden olyan egyéb feladatot, mely céljai elérése érdekében felmerül.

Az Alapítvány ezeken kívül egyetért minden olyan céllal és szándékkal, melyek az ország

területén élő fogyatékkal élő emberek (hallás-, látás-, értelmi fogyatékos mozgássérült, halmozottan fogyatékos mozgássérült, mozgáskorlátozott, mozgáskárosodott) és hátrányos helyzetűek életminőségének javulását elősegíti. Az Alapítvány együtt kíván működni minden olyan hazai és külföldi szervezettel, amelynek célja az alapszabályában foglaltakkal azonos.

Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Működési terület, hatáskör: kiterjed időponttól függetlenül Magyarország egész területére, és minden Magyarországon élő mozgássérültre, hátrányos helyzetű gyermekre és felnőttre egyaránt, az állampolgárságától függetlenül.

Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenységek:

1) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
4) időskorúak gondozása,
5) kulturális tevékenység,
11) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
17) rehabilitációs foglalkoztatás,
18) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatásokat.

5) Az Alapítvány vagyona, vagyonának felhasználási módja:

Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 200.000.-Ft, azaz Kettőszázezer forint készpénz, mely összeget az Alapító az OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió fiókjánál (cím: 1055 Budapest, Nyugati tér 9.) az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezett el.

5.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható és a csatlakozások teljes összegben felhasználhatóak. Céljai elérése érdekében együttműködik minden olyan belföldi, külföldi társasággal, szervezettel, akik céljait támogatni kívánják, ápolni kívánják, céljaiért tenni akarnak, és mindezért áldozat vállalásra is képesek.

5.2. Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljával egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi, és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatásokat is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.6. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.8. Az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottakat is foglalkoztathat.

5.9. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

5.10. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

5.11. Az Alapítvány a vagyon gyarapítása érdekében országos és helyi gyűjtést szervezhet, továbbá pályázati eljárásban vehet részt. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyi jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak Kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

5.12. A meghatározott céljuttatásokra adott összegek, természetbeni adományok az adományozó által meghatározott célra, de csak ezen Okirat keretei között használhatók fel.

5.13. A rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal kell meghozni a döntéseket a rendelkezésre álló összeg felhasználásáról, illetve annak esetleges befektetéséről. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a 4. pontban írt célok elérése érdekében kifejtett tevékenységre kell fordítani. A Kuratórium a felhasznált pénzösszegek mértékét, módját, valamint a juttatásban részesített személyek, szervezetek nevét, valamint a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles a honlapján nyilvánosságra hozni.

6) Az alapítvány szervezete és működése

Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő. A Kuratórium egyben ügyintéző, képviselő és döntéshozó szerve is.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1./ név: **Lang Györgyi** a Kuratórium elnöke

született: Szeged, 1957. május 10., anyja neve: Szabó Éva

lakcím: 1061 Budapest, Andrássy út 3.

2./ név: **Falusi Mariann**

született: Barcs, 1959. április 22., anyja neve: Horváth Irén

lakcím: 2000 Szentendre, Ászok utca 5.

3./ név: **Mécs Károlyné**

született: Szeged, 1934. szeptember 27.

lakcím: 1145 Budapest, Mexikói út 52/a.

Az Alapítvány képviselete: Az Alapítványt, mint jogi személyt a Kuratórium elnöke képviseli, ennél fogva az Alapítvány nevében aláírásra ő jogosult. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés jogának gyakorlása tárgyában képviseleti joggal felruházott személy a Kuratórium elnöke. Pénzfelvételhez és a bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben a Kuratórium elnökének aláírása szükséges.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 3:398.§ (2) bek.] vonható vissza. Új Kuratóriumi tagot az Alapító a Kuratórium javaslatát figyelembe véve jelöl ki és kér fel. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki és kéri fel a Kuratóriumi tagok közül. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

Az Alapítvány működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek megvalósítását szolgáló pénzügyi eszközöket az alapítványi vagyonból kell biztosítani.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok a következőek:

„3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos

következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől."

„3:397. § [A kuratórium]

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis."

6.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.3. A Kuratórium szükség szerint, de havonta egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.4. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor minden tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangúlag fogadja el.

6.6. A kuratórium határozathozatalára vonatkozó jogszabályi rendelkezés alapján:

„3:19. § [Határozathozatal]

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Khsz. 8-9. §-ában írott összeférhetetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A meghozott és jegyzőkönyvben rögzített döntések a Határozatok Könyvébe kerülnek bejegyzésre.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány elnöke látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

6.8. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok a következőek:

„3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított

hatvanadik napon válik hatályossá."

„3:398. § [A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások]

(2) A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza."

7.) A felügyelő bizottság

Az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az 1997. évi CLVI. törvény 10. § (1) bekezdése alapján az Alapító – a vezető szervtől elkülönült – felügyeleti szervet köteles létrehozni.

7.1. Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időre. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak.

A felügyelő bizottság tagjai:

1./ név: **Nagy Attila** felügyelő bizottság elnöke

lakcím: 1142 Budapest, Rákosszeg park 4.

2./ név: **Bognár Éva**

lakcím: 1062 Budapest, Délibáb utca 31. fszt. 2.

3./ név: **Hódi Attila**

lakcím: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 4/A, II/6.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;

b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -; illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet az Alapítvány felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben

más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

7.2. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

7.3. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal -, és a szerint működik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban kell értesíteni.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Egyebekben az FB működésére a Kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

7.4. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

7.5. A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felüyeleti szervet.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával
- lemondással
- az Alapító által történő visszahívással
- az Alapítvány megszűnésével.

8) Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

9) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője általa feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

10) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyaga támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

11) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

12) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 3:403. §-a az irányadó. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

13) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378.§ - 3:404.§, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

14) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Budapest, 2017. február 20.

Páll András Gábor

Alapító
Páll András Gábor

Záradék: Alulírott, mint Alapító jelen nyilatkozatommal igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. (Budapest, 2017.02.20.)

Az Alapító aláírása:

Páll András Gábor

Páll András Gábor
Alapító

Tanú 1: Földvári Zsófia
Név: FÖLDVÁRI ZSÓFIA
Lakhely: 1054 BP BANKUS

Tanú 2: Kanmor Anna Mária
Név: KANMOR ANNA MÁRIA
Lakhely: 1132 BUDAPEST VIDEGRÁDI U. FR.